

ミクスメールサービス ご利用ガイド



新しく買った
パソコンでメールを
使いたい！

メールソフトへ
設定する

P3

メールアドレスを
変えたい！

メールアドレスの
変更

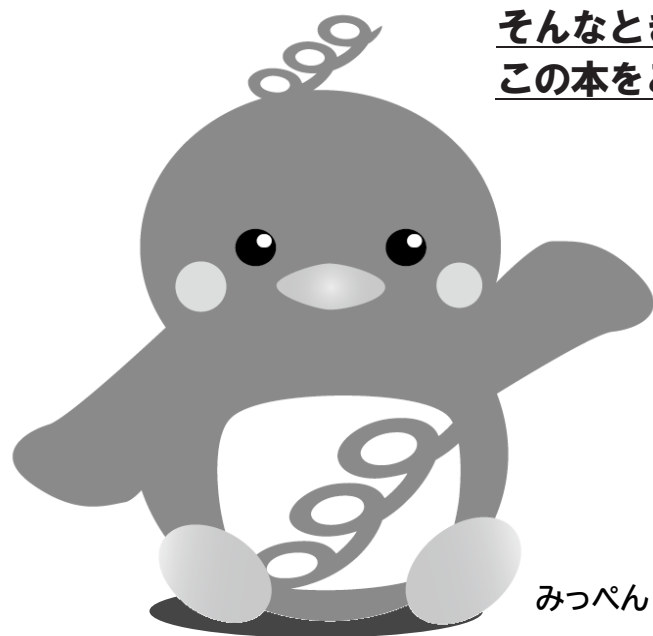
P25

メールをスマホへ
転送させたい！

転送設定

P33

そんなときには
この本をご覧ください！



みつぺん

ミクスネットワーク株式会社

2023.4.1

はじめに



メールサービスが付属しているプランをご契約の方もしくは、オプションでメールサービスをお申込みいただいた方へ、ミクスからメールアドレスを1個発行いたします。

目次

はじめに		
メールサービスの基本仕様	- 1 -	
メールを確認する		
Webメールへのアクセス方法	- 2 -	
メールソフトを利用する		
Microsoft Outlookに設定する	- 3 -	
メール(Windowsアプリ)に設定する	- 8 -	
メール(macOSアプリ)に設定する	- 11 -	
Mozilla Thunderbirdに設定する	- 14 -	
Gmailアプリ(Android端末)に設定する	- 16 -	
メール(iOS、iPadOSアプリ)に設定する	- 20 -	
各種設定について		
ミクスメールサービス設定Webの使い方	- 23 -	
メールアドレス		
メールアドレスの変更	- 25 -	
メールアドレスの追加	- 26 -	
追加メールアカウントの削除	- 27 -	
基本メールアカウントの入れ替え	- 27 -	
メールパスワード		
メールパスワードの変更	- 28 -	
セキュリティ対策機能		
ウイルススキャン設定	- 29 -	
迷惑メール判定	- 30 -	
サーバーのメールボックス設定		
メール保存容量	- 31 -	
メール保存期間	- 32 -	
メールの転送・通知		
転送設定	- 33 -	
条件転送設定	- 34 -	
メール受信拒否設定	- 36 -	
ホワイトリスト設定	- 38 -	
自動返信設定	- 39 -	
受信通知設定	- 40 -	
管理者からのお知らせ受信	- 41 -	
ホームページサービス		
ウェブアカウントの登録	- 42 -	
ウェブアカウントの削除	- 43 -	
ウェブアカウントの容量追加	- 43 -	

メールサービスの基本仕様

メールボックス容量	1GB(最大5GBまで拡張可能)
メール保存期間	180日(無制限に変更可能) ※無制限にするには“迷惑メール対策の隔離設定”を有効にする必要があります。
一度に送信可能なメールサイズ	最大50MB
ウイルススキャン機能	あり(標準でメールの送受信のウイルスチェックが有効です。)
迷惑メール対策機能	あり(設定を変更することで迷惑メール対策機能をご利用いただけます。) ※迷惑メール対策機能を利用されていない場合でも、設備保護のため必要最低限のセキュリティ対策を実施しています。

※ウイルススキャン機能や迷惑メール対策機能は、すべてのウイルスや迷惑メールに対して完全な検出・駆除を保証するものではありません。

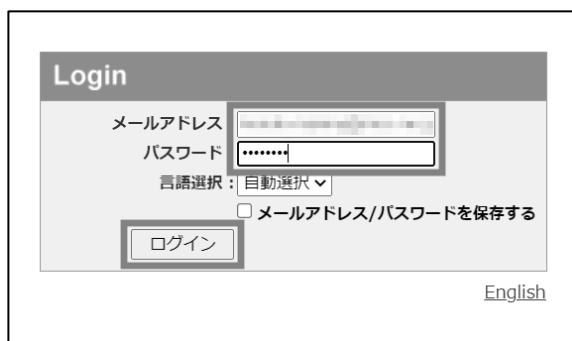
※本サービスの利用に関して発生した損害に対して弊社はいかなる責任も負いません。

メールを確認する

ミクスのメールサービスを使う際には、「メールパスワード」の入力が必要です。「メールパスワード」は、ミクスからお渡しするメールアカウント通知書(インターネット接続サービス通知書)に記載されています。

Webメールへのアクセス方法

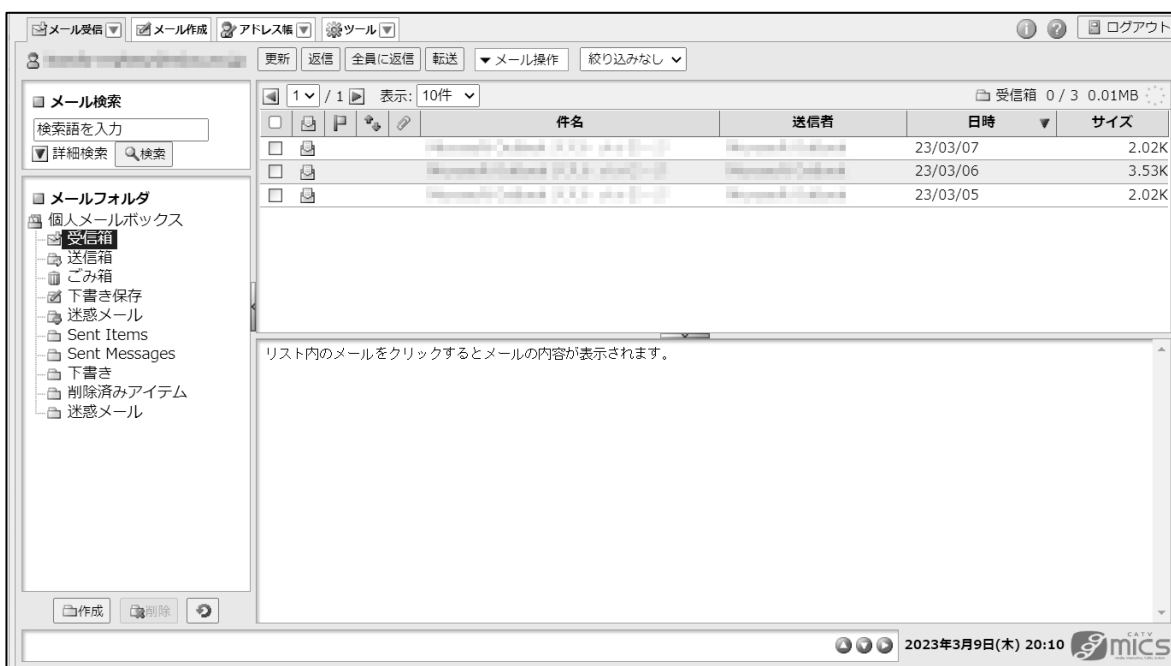
1. ブラウザにて「https://wm.mics.ne.jp/」にアクセスします。
※「ミクス総合サイト」→「ご利用中のお客様」→「WEBメール」からでもアクセスできます。
2. メールアドレスとパスワード(メールパスワード)を入力して「ログイン」をクリックします。
※「メールアドレス/パスワードを保存する」にチェックを入れると、今後アクセスした際にメールアドレスとパスワードの入力が不要になります。
※スマホからアクセスすると「スマートフォン版ログイン」画面が表示されます。



The screenshot shows a login form titled "Login". It includes fields for "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password), a "言語選択" (Language Selection) dropdown menu set to "自動選択" (Auto Select), and a checkbox for "メールアドレス/パスワードを保存する" (Save email address/password). A "ログイン" (Login) button is at the bottom left, and the word "English" is at the bottom right.



3. Webメールの画面が開きます。



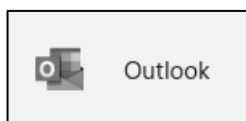
メールソフトを利用する

お使いのパソコンやスマホにインストールされているメールソフトでミクスのメールサービスをご利用いただけます。

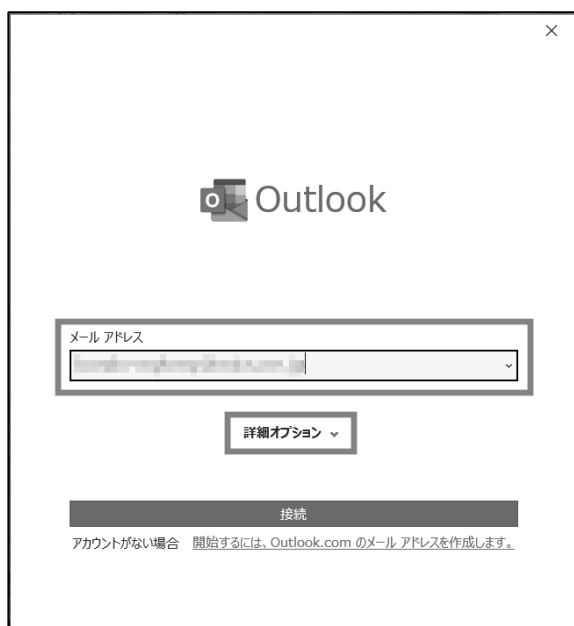
Microsoft Outlookに設定する

※Microsoft Outlookのバージョンによって画面表示が一部異なる場合がありますが、設定情報は同じです。

1. Microsoft Outlookを起動します。



2. 画面のメールアドレス欄にミクスのメールアドレスを入力し、「詳細オプション」をクリックします。



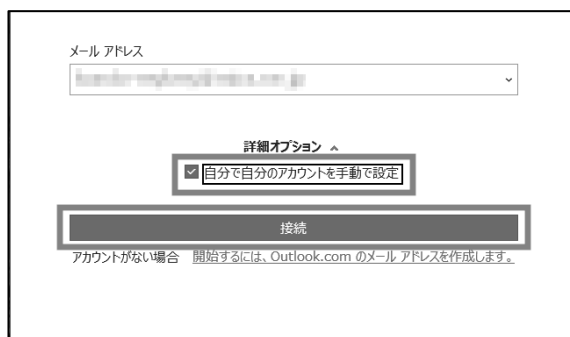
【左の画面が表示されない場合】

- ① 画面左上の「ファイル」をクリックします。
- ② 「アカウント設定」をクリックし、メニューから「アカウント設定」をクリックします。
- ③ アカウント設定画面の「新規」をクリックします。



- ④ 左の画面が表示されます。(2.へ進みます)

3. 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れた上で「接続」をクリックします。



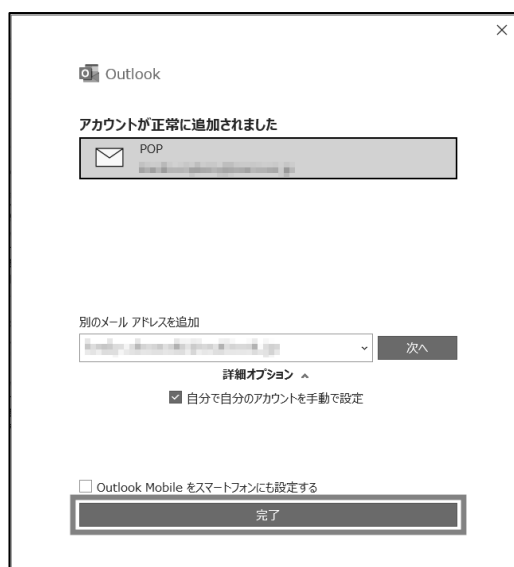
4. 「POP」をクリックします。



5. ミクスのメールパスワードを入力し、「接続」をクリックします。

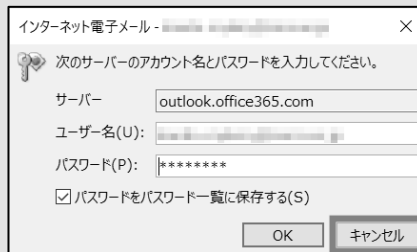


6. “アカウントが正常に追加されました”の表示になりましたら、「完了」をクリックして設定完了です。
(以下の表示にならない場合は次ページへ)

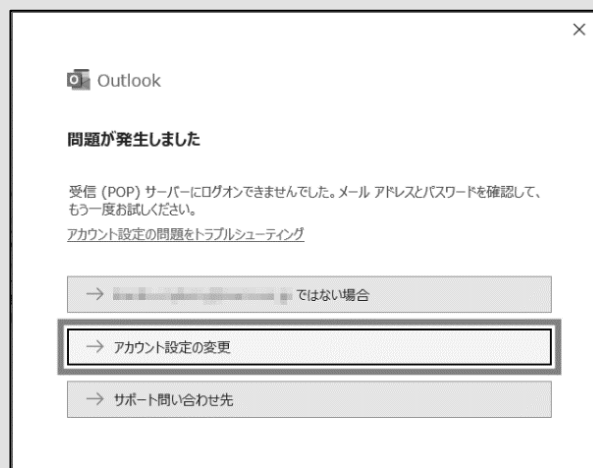


【アカウントが正常に追加されない場合】

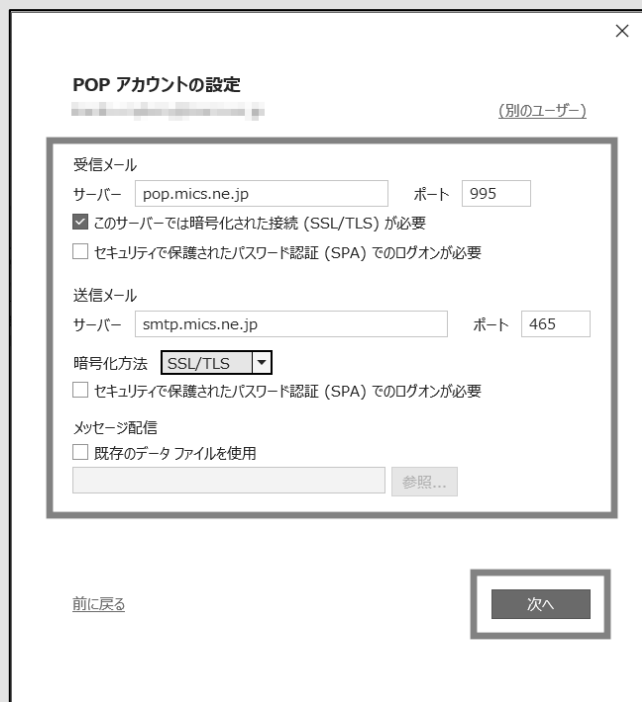
- ① ユーザー名とパスワードの入力を求められた場合は「キャンセル」をクリックします。



- ② “問題が発生しました”の表示で、「アカウント設定の変更」をクリックします。



- ③ 各種設定項目では以下のように入力し、「次へ」をクリックします。



受信メール	
サーバー	pop.mics.ne.jp
ポート	995
このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェック
送信メール	
サーバー	smtp.mics.ne.jp
ポート	465
暗号化方法	SSL/TLS

- ④ 再びパスワード入力画面が表示されます。(前ページ5.へ進みます)

【補足】Outlookのバージョンによっては設定画面が以下場合があります。

- ① 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」を選択し、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウントの追加' (Add Account) dialog box. The title bar includes a close button (X) and a help icon. The main heading is '自動アカウント セットアップ' (Automatic Account Setup) with the instruction 'アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。' (Set up the account manually or connect to another type of server). Under the heading '電子メール アカウント(A)' (Email Account), there are input fields for '名前(Y):' (Name), '電子メール アドレス(E):' (Email Address), 'パスワード(P):' (Password), and 'パスワードの確認入力(T):' (Confirm Password). Below these fields is a note: 'インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。' (Enter the password provided by the Internet Service Provider). At the bottom, there are four buttons: '< 戻る(B)' (Back), '次へ(N) >' (Next), 'キャンセル' (Cancel), and 'ヘルプ' (Help). The '次へ(N) >' button is highlighted with a red box.

- ② 「POPまたはIMAP」を選択し、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウントの追加' (Add Account) dialog box. The title bar includes a close button (X) and a help icon. The main heading is 'アカウント タイプの選択' (Select Account Type). There are three radio button options: 'Microsoft 365' (with subtext 'Microsoft 365 アカウントの自動設定'), 'POP または IMAP(P)' (with subtext 'POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定'), and 'Exchange ActiveSync(A)' (with subtext 'Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定'). Below the 'Microsoft 365' option is an input field for 'メール アドレス(E):' (Email Address) with the example 'daiki@contoso.com'. The 'POP または IMAP(P)' option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there are four buttons: '< 戻る(B)' (Back), '次へ(N) >' (Next), 'キャンセル' (Cancel), and 'ヘルプ' (Help). The '次へ(N) >' button is highlighted with a red box.

<次ページへ続く>

③ 各種設定項目では以下のように入力し、「詳細設定」をクリックします。

名前	差出人名(日本語可)
電子メールアドレス	メールアドレス
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバ	pop.mics.ne.jp
送信メールサーバ (SMTP)	smtp.mics.ne.jp
アカウント名	メールアドレス
パスワード	メールパスワード

④ 「送信サーバ」タブを選択し、「送信サーバ(SMTP)は認証が必要」にチェックします。
※「受信メールサーバと同じ設定を使用する」が選択されていることを確認します。

⑤ 「詳細設定」タブを選択し、各種設定項目では以下のように入力し、「OK」をクリックします。

受信サーバー(POP3)	995
このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要	チェック
送信サーバー(SMTP)	465
仕様する暗号化接続の種類	SSL/TLS

◀次ページへ続く▶

- ⑥ 再び前ページ③の画面が表示されるため、画面右下の「次へ」をクリックして⑦へ進みます。
- ⑦ “テストアカウント設定”が完了したら「閉じる」をクリックし、“すべて完了しました”の表示になりましたら「完了」をクリックして設定完了です。



メール (Windowsアプリ) に設定する

※“メール”やWindowsのバージョンによって画面表示が一部異なる場合がありますが、設定情報は同じです。

【ご注意】“メール(Windowsアプリ)”は、“Microsoft Outlook”や“Mozilla Thunderbird”など一般的なメールソフトに比べてシンプルな仕様となっております。メールのフォルダ仕分け機能がない、標準の設定では過去一定期間を過ぎた受信メールは表示されなくなるなどの細かな制約がありますのでご注意ください。

1. “メール”を起動します。



2. 「アカウントの追加」をクリックします。



【左の画面が表示されない場合】

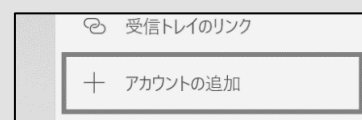
- ① 画面左下の歯車ボタン(設定)をクリックします。



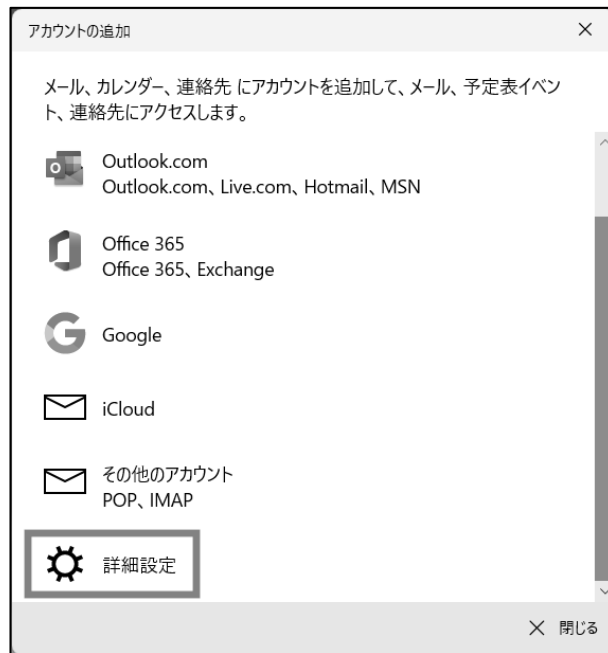
- ② メニューの「アカウントの管理」をクリックします。



- ③ 「アカウントの追加」をクリックします。
(次ページ3.へ進みます。)



3. 「詳細設定」をクリックします。



4. 「インターネットメール」をクリックします。



5. 各種設定項目では以下のように入力し、「サインイン」をクリックします。

メールアドレス	メールアドレス
ユーザー名	メールアドレス
パスワード	メールパスワード
アカウント名	任意の名前(日本語可)
この名前を使用してメッセージを送信	差出人名(日本語可)
受信メールサーバー	pop.mics.ne.jp
アカウントの種類	POP3
メールの送信(SMTP)サーバー	smtp.mics.ne.jp

※チェック項目は標準のまま(全てチェックの状態)。

6. “すべて完了しました。”が表示されましたら「完了」をクリックして設定完了です。

メール（macOSアプリ）に設定する

※“メール”やmacOSのバージョンによって画面表示が一部異なる場合がありますが、設定情報は同じです。

1. “メール”を起動します。



2. 画面上部のメニューより「メール」をクリックし、「アカウントを追加」をクリックします。



3. 「その他のメールアカウント」を選択し、「続ける」をクリックします。



4. 各種設定項目では以下のように入力し、「サインイン」をクリックします。

名前	差出人名(日本語可)
メールアドレス	メールアドレス
パスワード	メールパスワード

5. 次の各種設定項目では、先に以下の項目を入力します。

アカウントの種類	POP
受信用メールサーバ	pop.mics.ne.jp
送信用メールサーバ	smtp.mics.ne.jp

6. 続いて「ユーザ名」にメールアドレスを入力し、「サインイン」をクリックします。

7. 画面左に“受信”(受信トレイ)が表示されましたら設定完了です。(警告が表示された場合は次ページへ進みます。)

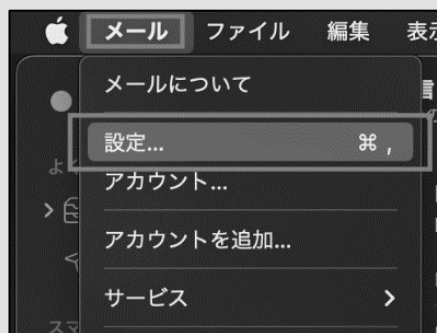


【パスワードの暗号化についての警告が出た場合】

- ① 「続ける」をクリックします。



- ② 画面上部のメニューより「メール」をクリックし、「設定」をクリックします。



- ③ 上部メニューより「アカウント」をクリックし、左の一覧からミクス(ここでは“mics.ne.jp”)をクリックします。「サーバ設定」をクリックし、各種設定項目では以下の設定値に変更してください。



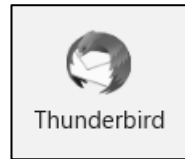
受信用メールサーバ(POP)	
ポート	995
TLS/SSLを使用	チェック
認証	パスワード
送信用メールサーバ(SMTP)	
ポート	465
TLS/SSLを使用	チェック
認証	パスワード

- ④ 設定画面を閉じて設定完了です。

Mozilla Thunderbirdに設定する

※Mozilla Thunderbirdのバージョンによって画面表示が一部異なる場合がありますが、設定情報は同じです。

1. Mozilla Thunderbirdを起動します。



2. 各種設定項目では以下のように入力し、「手動設定」をクリックします。

既存のメールアドレスのセットアップ

現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。
Thunderbird が自動的に有効なサーバー設定を検索します。

あなたのお名前
[] ⓘ

メールアドレス
[] ⓘ

パスワード
[] ⓘ

パスワードを記憶する

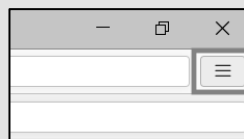
あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにのみ保存されます。

あなたのお名前	差出人名(日本語可)
メールアドレス	メールアドレス
パスワード	メールパスワード
パスワードを記憶する	チェック

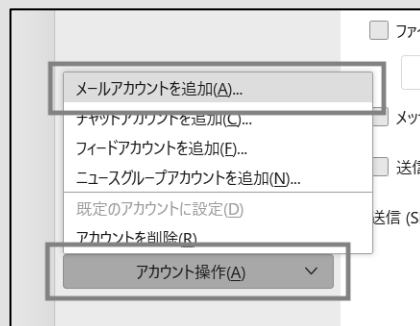
(次ページ3.へ進みます。)

【上記のセットアップ画面が出ない場合】

- ① 画面右上の「≡」ボタン(設定)をクリックし、表示されたメニューから「アカウント設定」をクリックします。



- ② 画面左下の「アカウント操作」をクリックし、メニューから「メールアカウントを追加」をクリックします。



- ③ セットアップ画面が表示されます。(2.へ進みます。)

3. 続いて各種設定項目では以下のように入力し、「完了」をクリックします。

手動設定

受信サーバー

プロトコル: POP3

ホスト名: pop.mics.ne.jp

ポート番号: 995

接続の保護: SSL/TLS

認証方式: 通常のパスワード認証

ユーザー名: [マスク]

送信サーバー

ホスト名: smtp.mics.ne.jp

ポート番号: 465

接続の保護: SSL/TLS

認証方式: 通常のパスワード認証

ユーザー名: [マスク]

詳細設定

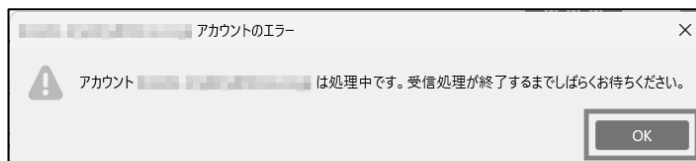
再テスト キャンセル **完了**

空欄のフィールドは Thunderbird が自動検出を試みます。

あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにのみ保存されます。

受信サーバー	
プロトコル	POP3
ホスト名	pop.mics.ne.jp
ポート番号	995
接続の保護	SSL/TLS
認証方式	通常のパスワード認証
ユーザー名	メールアドレス
送信サーバー	
ホスト名	smtp.mics.ne.jp
ポート番号	465
接続の保護	SSL/TLS
認証方式	通常のパスワード認証
ユーザー名	メールアドレス

4. 警告が表示された場合は「OK」をクリックします。



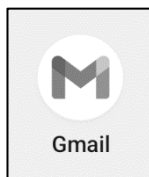
5. 設定完了の画面が表示されれば「完了」をクリックして設定完了です。



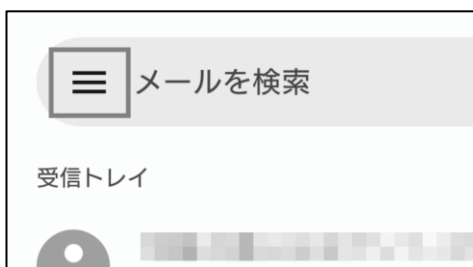
Gmailアプリ（Android端末）に設定する

※GmailアプリやAndroidのバージョンによって画面表示が一部異なる場合がありますが、設定情報は同じです。

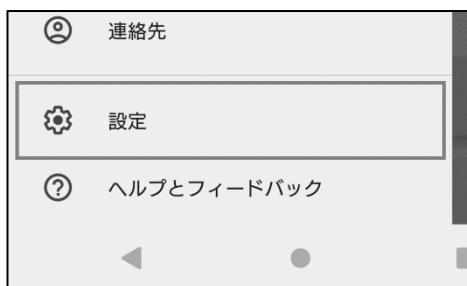
1. Gmailを起動します。



2. 画面左上の「≡」をタップします。



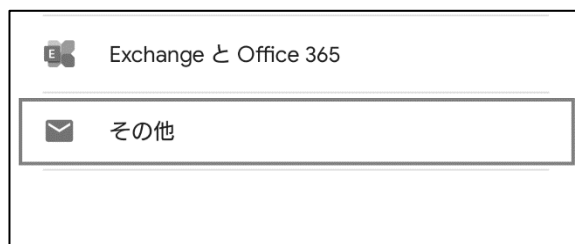
3. メニューの「設定」をタップします。



4. 「アカウントを追加する」をタップします。



5. 「その他」をタップします。



6. ミクスのメールアドレスを入力し、「**手動設定**」をタップします。

M
メールアドレスの追加

メールアドレスを入力

手動設定

次へ

7. 「**個人用(POP3)**」をタップします。

M

このアカウントの種類を選択します

個人用 (POP3)

個人用 (IMAP)

8. メールパスワードを入力し、「**次へ**」をタップします。

M

パスワード

次へ

9. “サーバー”に「pop.mics.ne.jp」を入力し、「次へ」をタップします。

M

受信サーバーの設定

ユーザー名

パスワード

サーバー

pop.mics.ne.jp

サーバーからメールを削除
受信トレイから削除したとき

次へ

10. “サーバー”に「smtp.mics.ne.jp」を入力し、「次へ」をタップします。

M

送信サーバーの設定

ログインが必要

ユーザー名

パスワード

SMTP サーバー

smtp.mics.ne.jp

次へ

11. “アカウントのオプション”に関しては、そのまま「次へ」をタップします。

M

アカウントのオプション

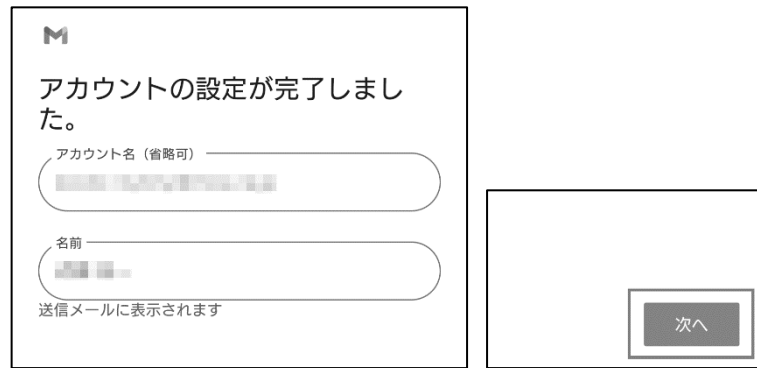
同期頻度:
15分毎

メールの着信を知らせる

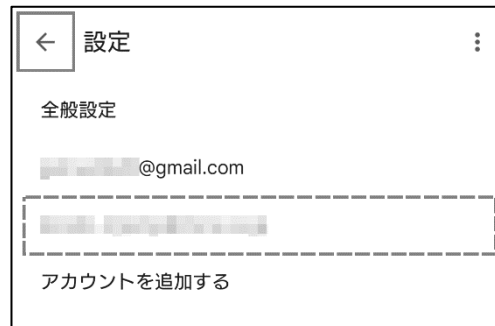
このアカウントのメールを同期

次へ

12. “アカウントの設定が完了しました。”が出ましたら、「次へ」をタップします。



13. ミクスのメール設定が追加されたのを確認し、設定完了です。
(画面左上の「←」をタップするとGmailの最初の画面に戻ります。)

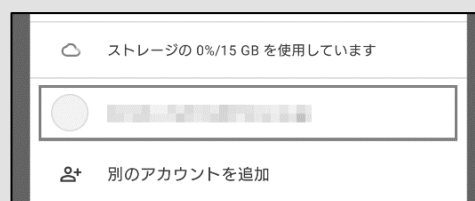


【メールの確認方法】

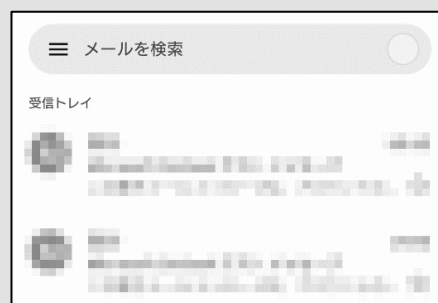
① Gmailの画面で右上のアイコンをタップします。



② アカウントを切り替える画面が表示されるため、追加したミクスのメールアドレスをタップします。



③ ミクスのメールアドレス宛てに届いたメールが表示されます。



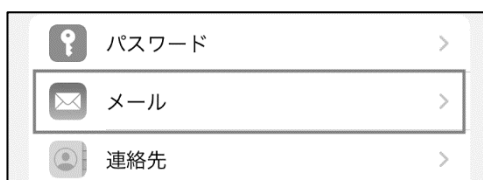
メール（iOS、iPadOSアプリ）に設定する

※“メール”やiOS、iPadOSのバージョンによって画面表示が一部異なる場合がありますが、設定情報は同じです。

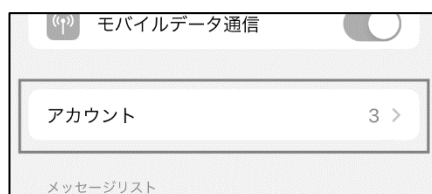
1. 「設定」を起動します。



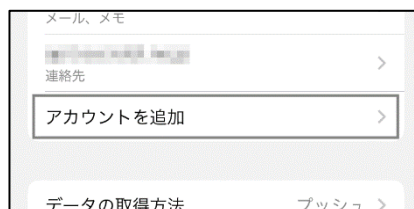
2. 「メール」をタップします。



3. 「アカウント」をタップします。



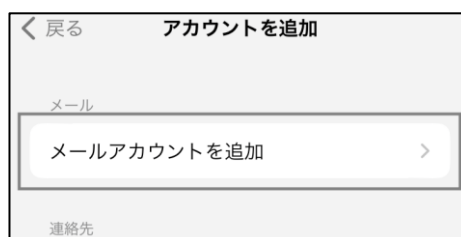
4. 「アカウントを追加」をタップします。



5. 「その他」をタップします。



6. 「メールアカウントを追加」をタップします。



7. 各種情報の入力画面が出るので、以下のように入力し「次へ」をタップします。

名前	差出人名(日本語可)
メール	メールアドレス
パスワード	メールパスワード

8. 「POP」をタップし、下へスクロールします。

9. 受信メールサーバの入力項目については以下のように入力し、下へスクロールします。

ホスト名	pop.mics.ne.jp
ユーザ名	メールアドレス
パスワード	メールパスワード

10. 送信メールサーバの入力項目については以下のように入力し、「保存」をタップします。

ホスト名	smtp.mics.ne.jp
ユーザ名	メールアドレス
パスワード	メールパスワード

11. ミクスのメール設定が追加されたのを確認し、設定完了です。(端末のホームボタンで戻ります。)

【メールの確認方法】

- ① “メール”を起動します。



- ② 追加したミックスのメールアドレスをタップします。



- ③ ミックスのメールアドレス宛てに届いたメールが表示されます。



ミクスメールサービス設定Webの使い方

1. ブラウザにて「https://my.mics.ne.jp/」にアクセスします。
※「ミクス総合サイト」→「ご利用中のお客様」→「Myページログイン」→「ミクスメールサービス設定Web」からでもアクセスできます。
2. メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。
※「ログイン状態を記憶する」にチェックを入れると、今後アクセスした際にメールアドレスとパスワードの入力が不要になります。



3. 画面左側にある「メール設定」をクリックします。
※追加メールアドレスでログインした場合、ログインするとメール設定画面(次ページ5.)が表示されます。
4. 画面右側がメールアドレス設定に変わるので、設定するメールアドレスの右にある「詳細」をクリックします。



No	メールアドレス	種別	メール保存容量	ホームページアドレス	FTPディスク容量
1	[redacted]	基本	1000 MB	[redacted]	[redacted]

5. 「メールアカウント詳細」が開きますので、各種設定を行います。

※追加メールアカウントでログインした場合は、タイトルが「メール設定」となっています。

※各項目の詳しい設定方法については次ページより説明します。

メールアカウント詳細		
各種設定や登録内容を確認することができます。 ご利用になりたい機能のメニューを選択してください。		
メールアドレス	*****@*****.*****	変更
POP認証ID	*****	
SMTP認証ID	*****	
IMAP認証ID	*****	
メールパスワード	*****	設定
メールステータス	契約中	
種別	基本	
メモ		
ウイルススキャン設定	有効	設定
迷惑メール判定	無効	設定
メール保存容量	1000 MB(1.25 KB使用中)	設定
メール保存期間	180日	設定
迷惑メール保存期間	14日	
転送設定	無し	設定
条件転送設定	0 個設定	設定
メール受信拒否設定	0 個設定	設定
ホワイトリスト設定	0 個設定	設定
自動返信設定	無し	設定
受信通知設定	0 個設定	設定
管理者からのお知らせ受信	有効	設定
対象ウェブアカウント	未登録	新規登録

メールアドレスの変更

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“メールアドレス”の右の「変更」をクリックします。



メールアドレス変更

各種設定や登録内容を確認することができます。
ご利用になりたい機能のメニューを選択してください。

メールアドレス	<input type="text"/>	変更
POP認証ID	<input type="text"/>	
SMTP認証ID	<input type="text"/>	

2. “変更後のローカルパート”にご希望のアカウントを入力し、「更新」をクリックしてください。



メールアドレス変更

注意事項

- ローカルパートの長さは3-20文字です。
- ローカルパートに使用可能な文字は、半角英小文字(a-z)、数字(0-9)、記号(ハイフン(-)、ピリオド(.)、アンダーバー(_))です。
- ローカルパート先頭には半角英小文字(a-z)、数字(0-9)が使用できます。最後尾にピリオド(.)は使用できません。連続するピリオド(.)は使用できません。

現在のローカルパート

変更後のローカルパート

[必須]

リセット 更新

メールアドレスの追加

※メールアドレスの追加はオプションサービスです。別途月額料金が発生します。

※ご利用いただけるメールアドレスは最大で10個までです。

1. 基本メールアカウントでログインした上で、「メール設定」をクリックします。その後メールアカウント設定画面の中央にある「新規登録」をクリックします。

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	ホームページアドレス	FTPディスク容量
1	XXXXXXXXXXXX@XXXX.XXX.XXX	基本	1000 MB		

2. メールアカウント追加画面から「メールアドレス」、「パスワード」、「パスワード確認」をそれぞれ入力し、「登録する」をクリックしてください。

※ここで入力するパスワードは後で確認できませんので、忘れないようにご注意ください。

メールアドレス [必須]

メールアドレス [必須]

メールアドレス(確認) [必須]

メモ

リセット

登録する

追加メールアドレスの削除

※これは追加メールアドレスに対してのみ実施できる操作です。基本メールアドレスを削除したい場合は、次項で説明する基本メールアドレスの入れ替えを先に行ってください。

1. 基本メールアドレスでログインした上で「メール設定」をクリック。
2. 削除したいメールアドレスの右の「削除」をクリックします。確認画面が表示されるため、「設定」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Mail Account Settings' page. On the left, there is a navigation menu with 'メール設定' (Mail Settings) selected. The main content area has a search form with 'メールアドレス (部分一致)' (Email Address (partial match)) and 'メモ (部分一致)' (Memo (partial match)) fields, and a '検索' (Search) button. Below the search form is a table with the following data:

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	ホームページアドレス	FTPディスク容量	
1	basic@domain.com	基本	1000 MB	http://www.domain.com	100 MB	詳細
2	add1@domain.com	追加	1000 MB			詳細 / 基本 / 削除
3	add2@domain.com	追加	1000 MB			詳細 / 基本 / 削除
4	add3@domain.com	追加	1000 MB			詳細 / 基本 / 削除

基本メールアドレスの入れ替え

※本設定は追加メールアドレスを利用されている場合に実施できる操作です。

1. 基本メールアドレスでログインした上で「メール設定」をクリック。
2. 基本メールアドレスに入れ替えたい追加メールアドレスの右の「基本」をクリックします。確認の画面が表示されるため、「実行」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Mail Account Settings' page. On the left, there is a navigation menu with 'メール設定' (Mail Settings) selected. The main content area has a search form with 'メールアドレス (部分一致)' (Email Address (partial match)) and 'メモ (部分一致)' (Memo (partial match)) fields, and a '検索' (Search) button. Below the search form is a table with the following data:

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	ホームページアドレス	FTPディスク容量	
1	basic@domain.com	基本	1000 MB	http://www.domain.com	100 MB	詳細
2	add1@domain.com	追加	1000 MB			詳細 / 基本 / 削除
3	add2@domain.com	追加	1000 MB			詳細 / 基本 / 削除
4	add3@domain.com	追加	1000 MB			詳細 / 基本 / 削除

メールパスワード

メールパスワードの変更

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“メールパスワード”の右の「設定」をクリックします。

IMAP認証ID	*****@*****.*****
メールパスワード	***** <input type="button" value="設定"/>
メールステータス	契約中

2. メールパスワード変更画面から「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認)」を入力し、「メールパスワード変更」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

※変更後のメールパスワードはミクスでは確認できませんので、忘れないようにお手元にお控えください。

(もし変更後のパスワードを忘れてしまった場合は、初期のパスワードへ戻させていただく対応となりますのでお問い合わせください。)

メールパスワード変更	
注意事項	
<ul style="list-style-type: none">• パスワードの長さは8-16文字です。• メールパスワードに使用可能な文字は、半角英小文字(a-z)、半角英大文字(A-Z)、数字(0-9)、記号(!"#\$%&()*+,-./:;?@[^\]_+<=>~`)'です。• 「メールパスワード変更」ボタンをクリックすると、メールパスワードが即座に変更されます。	
対象メールアカウント:	*****@*****.*****
新しいパスワード [必須]	*****
新しいパスワード(確認) [必須]	*****
<input type="button" value="メールパスワード変更"/>	

ウイルススキャン設定

※標準では有効になっている機能です。

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“ウイルススキャン設定”の右の「設定」をクリックします。

メモ		
ウイルススキャン設定	有効	設定
迷惑メール判定	無効	設定

2. ウィルススキャン設定画面から「有効」もしくは「無効」を選択し「設定」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

ウイルススキャン設定

注意事項

- 無効に設定すると、受信メールに対してウイルススキャンが実行されなくなります。その場合でも送信メールはウイルススキャンが実行されます。

対象メールアカウント: [メールアドレス]

現在の設定	有効
変更内容	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効

サーバーのメールボックス設定

メール保存容量

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“メール保存容量”の右の「設定」をクリックします。

迷惑メール判定	無効	設定
メール保存容量	1000 MB(1.25 KB使用中)	設定
メール保存期間	180日	設定

2. メール保存容量設定画面から変更したい容量を選択し「設定」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

メールボックス保存容量設定

対象メールアカウント: [REDACTED]

現在の設定	1000 MB
変更内容	<div>1000 MB</div> <div>1000 MB</div> <div>2000 MB</div> <div>3000 MB</div> <div>4000 MB</div> <div>5000 MB</div>

リセット

設定

メール保存期間

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“メール保存期間”の右の「設定」をクリックします。

メール保存容量	1000 MB(1.25 KB使用中)	設定
メール保存期間	180日	設定
迷惑メール保存期間	14日	

2. メール保存期間設定画面から変更したい期間を選択し「設定」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

※保存期間を“無期限”にするには、“迷惑メール判定”と“隔離設定”(30ページに記載)をそれぞれ有効にする必要があります。

メール保存期間設定

対象メールアカウント: [アカウントID]

現在の設定	180日
変更内容	<div>180日</div> <div>無制限</div> <div>180日</div>

リセット

設定

メールの転送・通知

転送設定

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“転送設定”の右の「設定」をクリックします。

迷惑メール保存期間	14日	
転送設定	無し	<input type="button" value="設定"/>
条件転送設定	0 個設定	<input type="button" value="設定"/>

2. 転送先のメールアドレスを入力します。また、転送したメールをメールボックスに残す、もしくは残さないを選択し「設定」ボタンをクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

注意事項

- ・ 転送したメールをメールボックスに残さない場合、転送元でメールは受信できません。
- ・ 転送先メールアドレスは5件まで登録できます。
- ・ 自分自身のメールアドレスは、転送先メールアドレスに登録できません。
- ・ 重複する転送先メールアドレスは登録できません。

対象メールアカウント:

転送先メールアドレス

転送したメールをメールボックスに

条件転送設定

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“条件転送設定”の右の「設定」をクリックします。

転送設定	無し	設定
条件転送設定	0 個設定	設定
メール受信拒否設定	2 個設定	設定

2. 「新規登録」をクリックします。

条件転送設定一覧

注意事項

- 上に表示されているものから優先的に適用されます。

対象メールアカウント: [redacted]

▲ ▼

新規登録

選択	No	条件	転送先アドレス
----	----	----	---------

3. 条件(ヘッダ条件・メールサイズ・添付ファイルの有無)を選択し、転送先のメールアドレスを入力の上、「登録」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

注意事項

- 条件転送設定では、指定した条件(ヘッダ条件・メールサイズ・添付ファイル)にあてはまるメールを、他のメールアドレス宛に自動転送することができます。
- 条件設定：1から順番にマッチングを行い、条件に合致した時点でマッチングが終了します。それ以降のルールのマッチングは行いませんので、順番設定にはご注意ください。(同一の条件を複数設定した場合、最初にマッチングした条件に設定された転送先にメールが転送されます。)
- 条件設定は30件まで登録できます。
- 1つの条件設定で、転送先メールアドレスは5件まで登録できます。
- 1つの条件設定で、重複する転送先メールアドレスは登録できません。
- 自分自身のメールアドレスは、転送先メールアドレスに登録できません。

対象メールアカウント: [redacted]

新規設定(末尾に作成されます)

ヘッダ条件	◎ [] [] []
メールサイズ	○ [] KB []
添付ファイル	○ []
転送先メールアドレス	[] [] [] [] []

リセット 登録

● ヘッダ条件

ヘッダ条件	<input checked="" type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールサイズ	<input type="radio"/> 件名が 差出人が	KB <input type="text"/>	<input type="radio"/> と完全一致する と部分一致する と前方一致する と後方一致する
添付ファイル	<input type="radio"/> 宛先が CCが		
転送先メールアドレス			

● メールサイズ

メールサイズ	<input checked="" type="radio"/> <input type="text"/>	KB <input type="text"/>
添付ファイル	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> 以上 より小さい
転送先メールアドレス		

● 添付ファイル

添付ファイル	<input checked="" type="radio"/> <input type="text"/>
転送先メールアドレス	<input type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り

メール受信拒否設定

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“メール受信拒否設定”の右の「設定」をクリックします。

条件転送設定	0個設定	設定
メール受信拒否設定	0個設定	設定
ホワイトリスト設定	0個設定	設定

2. 「新規登録」をクリックします。

メール受信拒否設定一覧

注意事項

- 条件にマッチしたメールについては、「迷惑メールフォルダ」に隔離されます。

対象メールアカウント: [アカウントID]

新規登録

No	条件
----	----

3. 条件(ヘッダ条件・メールサイズ・添付ファイルの有無)を選択し、「登録」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

メール受信拒否設定登録

注意事項

- メール受信拒否では、指定した条件(ヘッダ条件・メールサイズ・添付ファイル)にあてはまるメールを受信拒否することができます。
- メール受信拒否設定は100件まで登録できます。

新規設定(末尾に作成されます)

対象メールアカウント: [アカウントID]

ヘッダ条件	<input checked="" type="radio"/> [] [] []
メールサイズ	<input type="radio"/> [] KB []
添付ファイル	<input type="radio"/> []

リセット 登録

● ヘッダ条件

ヘッダ条件	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールサイズ	<input type="radio"/>	件名が 差出人が	KB <input type="text"/>	と完全一致する と部分一致する
添付ファイル	<input type="radio"/>	宛先が CCが		と前方一致する と後方一致する

● メールサイズ

ヘッダ条件	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールサイズ	<input checked="" type="radio"/>		KB <input type="text"/>	
添付ファイル	<input type="radio"/>	<input type="text"/>		以上 より小さい

● 添付ファイル

添付ファイル	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
		無し 有り

ホワイトリスト設定

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“ホワイトリスト設定”の右の「設定」をクリックします。

メール受信拒否設定	0 個設定	設定
ホワイトリスト設定	0 個設定	設定
自動返信設定	無し	設定

2. 「新規登録」をクリックします。

ホワイトリスト設定一覧

注意事項

- 条件にマッチしたメールについては、迷惑メール隔離、受信拒否設定の処理対象とならず、受信箱に配送されるか、転送設定・条件転送設定の設定に従って転送処理されます。

対象メールアカウント: [masked] 新規登録

No	差出人メールアドレス
----	------------

3. ホワイトリストへ登録する差出人のメールアドレスを入力の上、「登録」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

ホワイトリスト設定登録

注意事項

- ホワイトリスト設定では、指定した差出人メールアドレスに当てはまるメールは、メール隔離設定を通さず受信できます。
- ホワイトリスト設定は最大100件まで登録できます。

新規設定(末尾に作成されます)

対象メールアカウント: [masked]

差出人メールアドレス

[input field] [dropdown menu]

[リセット] [登録]

と完全一致すると部分一致すると前方一致すると後方一致する

☺ ホワイトリスト設定一覧に戻る

自動返信設定

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“自動返信設定”の右の「設定」をクリックします。

ホワイトリスト設定	0 個設定	設定
自動返信設定	無し	設定
受信通知設定	0 個設定	設定

2. 自動返信する対象の差出人メールアドレス、開始時間、終了時間、自動返信メールの件名と本文を入力し、「設定」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

自動返信設定

注意事項

- 自動返信設定では、設定した期間中に設定した内容のメールを自動返信します。
- 自動返信メール件名及び自動返信メール本文には機種依存文字を設定することができません。

対象メールアカウント: [redacted]

差出人メールアドレス	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
開始時間	2023 / 02 / 12 - 19 : 12	<input type="button" value="と完全一致する"/> <input type="button" value="と部分一致する"/> <input type="button" value="と前方一致する"/> <input type="button" value="と後方一致する"/>
終了時間	2023 / 02 / 12 - 19 : 12	
自動返信メール件名	<input type="text"/>	
自動返信メール本文	<input type="text"/>	

受信通知設定

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“受信通知設定”の右の「設定」をクリックします。

自動返信設定	無し	設定
受信通知設定	0 個設定	設定
管理者からのお知らせ受信	有効	設定

2. 「新規登録」をクリックします。

受信通知設定一覧

対象メールアカウント： [メールアドレス]

新規登録

No	ヘッダ条件	通知先メールアドレス	通知先メール件名
----	-------	------------	----------

3. 受信通知するヘッダ条件、通知先メールアドレス、通知するメールの件名と内容を入力し、「登録」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

受信通知設定登録

注意事項

- メール受信通知設定では、指定した条件にあてはまるメールを受信した際に、通知先に設定したメールアドレス宛に、指定した件名、内容のメールを送信することができます。
- メール受信通知設定は30件まで登録できます。
- 自分自身のメールアドレスは、通知先メールアドレスに登録できません。

新規設定(末尾に作成されます)

対象メールアカウント： [メールアドレス]

ヘッダ条件	[選択]	[入力欄]	[選択]
通知先メールアドレス	件名が 差出人が 宛先が CCが	[入力欄]	と完全一致する と部分一致する と前方一致する と後方一致する
通知先メール件名	[入力欄]		
通知先メール内容	[入力欄]		

リセット 登録

管理者からのお知らせ受信

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“管理者からのお知らせ受信”の右の「設定」をクリックします。

受信通知設定	0 個設定	設定
管理者からのお知らせ受信	有効	設定
対象ウェアアカウント	未登録	新規登録

2. ミクスからのお知らせ受信について、受信の有無を選択し「設定」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

※本設定を無効にしても、重要なお知らせは受信します。

管理者からのお知らせ受信設定

注意事項

• 本設定を無効にしても、重要なお知らせは受信します。

対象メールアドレス: [REDACTED]

現在の設定	有効
変更内容	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効

ウェブアカウントの登録

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“対象ウェブアカウント”の右の「新規作成」をクリックします。

管理者からのお知らせ受信	有効	<input type="button" value="設定"/>
対象ウェブアカウント	未登録	<input type="button" value="新規登録"/>

2. ホームページアドレス、FTPパスワード(ホームページサーバに接続する際に使うパスワード)を入力し、「登録する」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

※ここで設定するFTPパスワードはミクスでは確認できませんので、忘れないようにお手元にお控えください。

(もしパスワードを忘れてしまった場合は、パスワードをミクスにて再設定させていただく対応となりますのでお問い合わせください。)

ウェブアカウント割り当て

ウェブアカウント割り当てを行います。

注意事項

- ・アカウント名の長さは3-20文字です。
- ・アカウント名に使用可能な文字は、半角英小文字(a-z)、数字(0-9)、記号(ハイフン(-)、ピリオド(.)、アンダーバー(_))です。
- ・アカウント名先頭には半角英小文字(a-z)、数字(0-9)が使用できます。最後にピリオド(.)は使用できません。連続するピリオド(.)は使用できません。
- ・パスワードの長さは8-16文字です。
- ・FTPパスワードに使用可能な文字は、半角英小文字(a-z)、半角英大文字(A-Z)、数字(0-9)、記号(!"#%&'()*+,-./:;<=>?@^_`{|}~)です。

ホームページアドレス [必須]	http:// www . mics.ne.jp / ~ <input type="text"/> /
FTPディスク容量	100 MB
FTPパスワード [必須]	<input type="password"/>
FTPパスワード(確認) [必須]	<input type="password"/>

ウェブアカウントの削除

※本操作はウェブアカウントを作成済みのユーザーのみ実施できる操作です。

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“対象ウェブアカウント”の右の「削除」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

管理者からのお知らせ受信	有効	設定
対象ウェブアカウント	登録済	削除
ホームページアドレス	http://www.example.com/	変更

ウェブアカウントの容量追加

※ウェブアカウントの容量追加はオプションサービスです。別途月額料金が発生します。

※本操作は、基本メールアカウントでログインしたユーザーが、作成済みのウェブアカウントに対して実施できる操作です。

1. メールアカウント詳細画面(もしくはメール設定画面)で、“FTPディスク容量”の右の「設定」をクリックします。

FTPパスワード	*****	設定
FTPディスク容量	100 MB(0 Bytes使用中)	設定

2. 希望の容量を選択し、「設定」をクリックします。確認画面が表示されるので「設定」をクリックしてください。

FTPディスク容量変更

注意事項

- ホームページ容量が200MB以上の場合は追加料金（+100MBにつき月額100円(税別)）が発生します。

対象FTPID : *****

現在の設定	100 MB
変更内容	<div>100 MB 100 MB 200 MB 300 MB 400 MB 500 MB</div>

ウェブアカウント詳細に戻る

リセット	設定
------	----

本書はミクスネットワーク株式会社の著作物として著作権法上の保護を受けています。本書の一部あるいは全部について、ミクスネットワーク株式会社の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。

Microsoft Windows、Windows10、Windows11、Microsoft Outlookは米国Microsoft Corporationの米国またはその他の国における登録商標です。

Macintosh、macOS、iOS、iPadOSは、米国およびその他の国で登録されたApple Inc.の商標です。

Android、Gmailは、Google LLC の商標です。

その他、一般に会社名・商品名は各社の商標または登録商標です。尚、本文中には、TM、Rマークは明記しておりません。本書の内容、記載された製品の仕様その他は予告なく変更される可能性があります。



ミクスネットワーク株式会社

フリーコール **0120-345739**

サポートセンター **0800-200-0080**
(24時間受付)

【E-mail】 support@catvmics.ne.jp

【URL】 <https://www.catvmics.ne.jp/>

営業時間 10:00~17:00

お問い合わせ専用フォームも
ご利用いただけます。

